

Министерство образования и науки
Республики Татарстан
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Шланговская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән
министрлыгы
Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль
районы «Шланга урта гомумбелем мәктәбе»
муниципаль бюджет гомумбелем учреждениесе

422474, Республика Татарстан, Дрожжановский район,
село Шланга, улица Ленина д.26
email: shlanga2015@yandex.ru тел. 8(843)753-91-18

Приказ

№35

от 14.03.2024

О начале приема документов в первый класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», согласно приказу минпросвещения РФ от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Шланговская средняя общеобразовательная школа», с Постановлением ИК ДМР РТ №11 от 13.03.2024 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями (сельские поселения) Дрожжановского муниципального района РТ на 2024 год» Приказываю:

1. Организовать с 01.04.2024 года прием заявлений в 1 классы:

- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, имеющих преимущественное и первоочередное право, для лиц, проживающих на закрепленной территории, и прием заявлений от семей военнообязанных, мобилизованных производится с 01 апреля по 30 июня 2024 года;
- прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с 06 июля по 05 сентября 2024 года.

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектованием первых классов на 2024-2025 учебный год на Якупову Э.Р., заместителя директора по учебной работе.

3. Назначить ответственным за размещение информации на официальном сайте и информационном стенде школы по зачислению в 1-е классы Якупову Э.Р., заместителя директора по учебной работе.

4. Создать комиссию по организации приема в 1 классы в следующем составе: Председатель комиссии - Мухаметзянова Л.Ф., директор школы; Члены комиссии: Якупова Э.Р., заместитель директора по учебной работе., Халилова Л.Ф., учитель начальных классов.

5. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с содержанием образовательных программ, с правилами приёма учащихся и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

6. Утвердить следующий график приема документов в 1 класс с 01.04.2024 г. - 09.00-15.00 - понедельник-пятница, - 09.00-12.00 - суббота.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.Ф. Мухаметзянова